



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
ДИРЕКТОР (РУКОВОДИТЕЛЬ) МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ В  
СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ» ГОРОДА ПЕРМИ**

**П Р И К А З**

21.09.2022

059-08/284-01-99

**О внесении изменений в приказ  
директора (руководителя) МКУ  
«ЦБУиО» г. Перми от 18.01.2021  
№ 059-08/284-01-6  
«Об утверждении единой  
учетной политики»**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, п.6 ст.8 Федерального закона от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; п.14 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденного Приказом Минфина России от 31 декабря 2016 г. № 256н; Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденным Приказом Минфина России от 30 декабря 2017 г. № 227н; Федеральным стандартом бухгалтерского учета государственных финансов «Биологические активы», утвержденным Приказом Минфина России от 16 декабря 2020 г. № 310н  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ директора (руководителя) муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета и отчетности в сфере образования» г. Перми от 18 января 2021 г. № 059-08/284-01-6 «Об утверждении единой учетной политики» следующие изменения:

1.1 изложить Приложение № 1 «Перечень учреждений» в новой редакции.

1.2 изложить Приложение № 16 «Положение о служебных командировках» в новой редакции.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и распространяет свои действия на правоотношения, возникшие с 01 августа 2022 г.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора (руководителя)



М.А. Субботина



21.09.2022

059-08/284-01-99

## Приложение № 1 к Учетной политике

	ПЕРЕЧЕНЬ УЧРЕЖДЕНИЙ, обслуживаемых МКУ "ЦБУиО" г. Перми по состоянию на 01.08.2022	Территориальный район МКУ "ЦБУиО" г. Перми
1	Департамент образования администрации города Перми	отдел бюджетного учета
2	МКУ "ЦБУиО" г. Перми	отдел бюджетного учета
3	МКУ "ИАЦ" г. Перми	Дзержинский/Ленинский
4	МКУ "АХССО" г. Перми	Дзержинский/Ленинский
5	МКУСО "ПМПК" г. Пермь	Индустриальный
6	МКУ ДО "ЦФКСИЗ" г. Перми	Индустриальный
	<b>Индустриальный район</b>	
7	МАДОУ «Детский сад открытий и изобретений «Эврика» г. Перми	Индустриальный
8	МАДОУ «Детский сад № 23» г. Перми	Индустриальный
9	МАДОУ «ЦРР-детский сад № 35» г. Перми	Индустриальный
10	МАДОУ «ЦРР-детский сад № 46» г. Перми	Индустриальный
11	МАДОУ «ЦРР-детский сад № 47» г. Перми	Индустриальный
12	МАДОУ «ЦРР-детский сад № 210» г. Перми	Индустриальный
13	МАДОУ «Детский сад «ПАРМА» г. Перми	Индустриальный
14	МАДОУ «ЦРР-детский сад «Зодчий» г. Перми	Индустриальный
15	МАДОУ «Детский сад «Калейдоскоп» г. Перми	Индустриальный
16	МАДОУ «Детский сад № 305» г. Перми	Индустриальный
17	МАДОУ «Детский сад «Город мастеров» г. Перми	Индустриальный
18	МАДОУ «ЦРР-детский сад № 371» г. Перми	Индустриальный
19	МАДОУ «Детский сад № 396» г. Перми	Индустриальный
20	МАДОУ «ЦРР-детский сад № 403» г. Перми	Индустриальный
21	МАОУ «Открытая школа» г. Перми	Индустриальный
22	МАОУ ДО ДЮО «Рифей» г. Перми	Индустриальный
23	МАОУ ДО «ДШТИ «Пилигрим» г. Перми	Индустриальный
24	МАОУ ДО ЦДТ «Сигнал» г. Перми	Индустриальный
25	МАОУ «ГИМНАЗИЯ № 1» г. Перми	Индустриальный
26	МАОУ «ЛИЦЕЙ № 3» г. Перми	Индустриальный
27	МАОУ «ЛИЦЕЙ № 4» г. Перми	Индустриальный
28	МАОУ «ЛИЦЕЙ № 8» г. Перми	Индустриальный
29	МАОУ «СОШ № 3» г. Перми	Индустриальный
30	МАОУ «СОШ № 91» г. Перми	Индустриальный
31	МАОУ «СОШ «Петролеум+» г. Перми	Индустриальный
32	МАОУ «СОШ № 108» г. Перми	Индустриальный
33	МАОУ «СОШ № 109» г. Перми	Индустриальный
34	МАОУ «СОШ № 122» г. Перми	Индустриальный
35	МАОУ «СОШ № 132» г. Перми	Индустриальный
36	МАОУ «СОШ № 136 им. Я.А. Вагина» г. Перми	Индустриальный
37	МАОУ ДПО "ПРСО" г. Перми	Индустриальный
38	МАОУ «Экономическая школа № 145» г. Перми	Индустриальный
	<b>Кировский район</b>	
39	МАОУ ДО «ДСДО «Прикамье» г. Перми	Кировский
40	МАДОУ «Глобус» г. Перми	Кировский
41	МАДОУ «Детский сад №85» г. Перми	Кировский
42	МАДОУ «Детский сад «Симфония» г. Перми	Кировский
43	МАДОУ «Детский сад №111» г. Перми	Кировский
44	МАДОУ «ЦРР-Детский сад №137» г. Перми	Кировский
45	МАДОУ «Детский сад Взлёт» г. Перми	Кировский
46	МАДОУ «Детский сад «Сказка.ру» г. Перми	Кировский
47	МАДОУ «Детский сад №167» г. Перми	Кировский
48	МАДОУ «ЦРР-Детский сад №252» г. Перми	Кировский
49	МАДОУ «Детспорт» г. Перми	Кировский
50	МАДОУ «IT МИР» г. Перми	Кировский
51	МАОУ «Гимназия №6» г. Перми	Кировский
52	МАОУ «Гимназия №8» г. Перми	Кировский
53	МАОУ ДО ЦДТ «Исток» г. Перми	Кировский
54	МАОУ «СОШ №1» г. Перми	Кировский
55	МАОУ «СОШ №14» г. Перми	Кировский
56	МАОУ «Школа «Диалог» г. Перми	Кировский
57	МАОУ «СОШ №63» г. Перми	Кировский
58	МАОУ «СОШ №64» г. Перми	Кировский
59	МАОУ «СОШ №65» г. Перми	Кировский
60	МАОУ «СОШ №83» г. Перми	Кировский
61	МАОУ «СОШ №87» г. Перми	Кировский
62	МАОУ «СОШ «СинТез» г. Перми	Кировский
63	МАОУ «Адаптивная школа – интернат «Ступени»» г. Перми	Кировский



	<b>Ленинский/Дзержинский район</b>	
64	МАДОУ «Детский сад № 36» г. Перми	Дзержинский/Ленинский
65	МАДОУ «Театр на Звезде» г. Перми	Дзержинский/Ленинский
66	МАДОУ «Детский сад № 404» г. Перми	Дзержинский/Ленинский
67	МБОУ «Гимназия № 11» г. Перми	Дзержинский/Ленинский
68	МАОУ «Гимназия № 17» г. Перми	Дзержинский/Ленинский
69	МБОУ «Лицей № 1» г. Перми	Дзержинский/Ленинский
70	МАОУ «СОШ № 2 имени В.Н. Татищева» г.	Дзержинский/Ленинский
71	МАОУ «СОШ № 6 имени Героя России С.Л. Яшкина» г. Перми	Дзержинский/Ленинский
72	МАОУ «СОШ № 7» г. Перми	Дзержинский/Ленинский
73	МАОУ «СОШ № 21» г. Перми	Дзержинский/Ленинский
74	МАОУ «СОШ № 28» г. Перми	Дзержинский/Ленинский
75	МАОУ «СОШ № 32 им. Г.А. Сборщикова» г.	Дзержинский/Ленинский
76	МАУ ДО «ДД(Ю)Т» г. Перми	Дзержинский/Ленинский
77	МАДОУ «Детский сад «ЛЕГОПОЛИС» г. Перми	Дзержинский/Ленинский
78	МАДОУ «Лидер» г. Перми	Дзержинский/Ленинский
79	МАДОУ «Детский сад № 103» г. Перми	Дзержинский/Ленинский
80	МАДОУ «Детский сад № 120» г. Перми	Дзержинский/Ленинский
81	МАДОУ «Талантика» г. Перми	Дзержинский/Ленинский
82	МАДОУ «Уральские самоцветы» г. Перми	Дзержинский/Ленинский
83	МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 268» г. Перми	Дзержинский/Ленинский
84	МАДОУ «Детский сад № 370» г. Перми	Дзержинский/Ленинский
85	МАДОУ «Детский сад № 407» г. Перми	Дзержинский/Ленинский
86	МАДОУ «Конструктор Успеха» г. Перми	Дзержинский/Ленинский
87	МАОУ «Гимназия № 4» г. Перми	Дзержинский/Ленинский
88	МАОУ «Гимназия № 10» г. Перми	Дзержинский/Ленинский
89	МАОУ «Гимназия № 31» г. Перми	Дзержинский/Ленинский
90	МАОУ «Школа №18 для обучающихся с	Дзержинский/Ленинский
91	МАОУ «Многопрофильная школа «Приоритет»г. Перми	Дзержинский/Ленинский
92	МАОУ «СОШ № 44» г. Перми	Дзержинский/Ленинский
93	МАОУ «СОШ № 55» г. Перми	Дзержинский/Ленинский
94	МАОУ «ЭнергоПолис» г. Перми	Дзержинский/Ленинский
95	МАОУ «СОШ № 120» г. Перми	Дзержинский/Ленинский
96	МАОУ «СОШ № 146» г. Перми	Дзержинский/Ленинский
97	МАОУ «ДУПЛЕКС» г. Перми	Дзержинский/Ленинский
98	МАУ ДО ЦДТ «Юность» г. Перми	Дзержинский/Ленинский
99	МАОУ «СОШ «Мастерград» г. Перми	Дзержинский/Ленинский
100	МАОУ «ДОМ УЧИТЕЛЯ» г. Перми	Дзержинский/Ленинский
	<b>Мотовилихинский район</b>	
101	МАДОУ «ЦРР-Детский сад №67» г. Перми	Мотовилихинский
102	МАДОУ «ЦРР-Детский сад №134» г. Перми	Мотовилихинский
103	МАДОУ «ЦРР-Детский сад №161» г. Перми	Мотовилихинский
104	МАДОУ «Детский сад №227» г. Перми	Мотовилихинский
105	МАДОУ «ЦРР-Детский сад №272» г. Перми	Мотовилихинский
106	МАДОУ «Детский сад № 317» г. Перми	Мотовилихинский
107	МАДОУ «Чулпан» г. Перми	Мотовилихинский
108	МБДОУ «ЦРР-Детский сад №387» г. Перми	Мотовилихинский
109	МАДОУ «Детский сад №393» г. Перми	Мотовилихинский
110	МАДОУ «Эрудит» г. Перми	Мотовилихинский
111	МАДОУ «Компас» г. Перми	Мотовилихинский
112	МАДОУ «Планета «Здорово» г. Перми	Мотовилихинский
113	МАДОУ «Детский сад №419» г. Перми	Мотовилихинский
114	МАОУ «Гимназия №2» г. Перми	Мотовилихинский
115	МАОУ «Гимназия №5» г. Перми	Мотовилихинский
116	МАОУ «Гимназия №7» г. Перми	Мотовилихинский
117	МАОУ «Лицей «Дельта» г. Перми	Мотовилихинский
118	МАОУ «Лицей №10» г. Перми	Мотовилихинский
119	МАОУ «ПКШ-1 им. Суворова» г. Перми	Мотовилихинский
120	МАОУ «СОШ №30» г. Перми	Мотовилихинский
121	МАОУ «Школа дизайна «Точка» г. Перми	Мотовилихинский
122	МАОУ «Траектория» г. Перми	Мотовилихинский
123	МАОУ «СОШ №47» г. Перми	Мотовилихинский
124	МАОУ «СОШ №50» г. Перми	Мотовилихинский
125	МАОУ «Школа бизнеса и Предпринимательства» г. Перми	Мотовилихинский
126	МАОУ «Город дорог» г. Перми	Мотовилихинский
127	МАОУ «СОШ №114» г. Перми	Мотовилихинский
128	МАОУ «СОШ №116» г. Перми	Мотовилихинский
129	МАОУ «СОШ №118» г. Перми	Мотовилихинский



130	МАОУ «СОШ №127» г. Перми	Мотовилихинский
131	МАОУ «СОШ №133» г. Перми	Мотовилихинский
132	МАОУ «СОШ №135» г. Перми	Мотовилихинский
133	МАУ ДО «Детская школа искусств» г. Перми	Мотовилихинский
134	МАУ ДО «ДЮЦ им.В.Соломина» г. Перми	Мотовилихинский
135	МАУ ДО «ЦДТ "Шанс" г. Перми	Мотовилихинский
	<b>Орджоникидзевский район</b>	
136	МАДОУ «Детский сад № 22» г. Перми	Орджоникидзевский
137	МАДОУ «Старт» г. Перми	Орджоникидзевский
138	МАДОУ «Гардарика» г. Перми	Орджоникидзевский
139	МАДОУ «Детский сад «Галактика» г. Перми	Орджоникидзевский
140	МАДОУ «Детский сад № 175» г. Перми	Орджоникидзевский
141	МАДОУ «Электроник» г. Перми	Орджоникидзевский
142	МАДОУ «Детский сад № 390» г. Перми	Орджоникидзевский
143	МАДОУ «ЦРР-Детский сад № 394» г. Перми	Орджоникидзевский
144	МАДОУ «Детский сад № 400» г. Перми	Орджоникидзевский
145	МАОУ «Гимназия № 3» г. Перми	Орджоникидзевский
146	МАОУ «Лицей № 5» г. Перми	Орджоникидзевский
147	МАОУ «Инженерная школа» г. Перми	Орджоникидзевский
148	МБОУ «ВСОШ № 16» г. Перми	Орджоникидзевский
149	МАОУ «СОШ № 24» г. Перми	Орджоникидзевский
150	МАОУ «СОШ № 37» г. Перми	Орджоникидзевский
151	МАОУ «СОШ № 45» г. Перми	Орджоникидзевский
152	МАОУ «СОШ № 79» г. Перми	Орджоникидзевский
153	МАОУ «СОШ № 101» г. Перми	Орджоникидзевский
154	МАОУ «СОШ № 123» г. Перми	Орджоникидзевский
155	МАОУ «СОШ № 131» г. Перми	Орджоникидзевский
156	МАОУ «СОШ № 153 с углубленным изучением иностранных языков» г. Перми	Орджоникидзевский
157	МАОУ «ШИ №4 для ОВЗ» г. Перми	Орджоникидзевский
158	МАУ ДЮЦ «Фаворит» г. Перми	Орджоникидзевский
	<b>Свердловский район</b>	
159	МБОУ «Школа № 154 для обучающихся с ОВЗ»	Свердловский
160	МАДОУ «АртГрад» г.Перми	Свердловский
161	МАДОУ «ЦРР – детский сад № 69» г.Перми	Свердловский
162	МАДОУ «Детский сад №96» г.Перми	Свердловский
163	МАДОУ «Детский сад №165» г.Перми	Свердловский
164	МАДОУ «ЦРР - детский сад №178» г.Перми	Свердловский
165	МАДОУ «Детский сад №265» г.Перми	Свердловский
166	МАДОУ «Детский сад "Карусель" г.Перми	Свердловский
167	МАДОУ «Детский сад №291» г.Перми	Свердловский
168	МАДОУ «Академика» г.Перми	Свердловский
169	МАДОУ «Детский сад №312» г.Перми	Свердловский
170	МАДОУ «Экосад» г.Перми	Свердловский
171	МАДОУ «Детский сад №352» г.Перми	Свердловский
172	МАДОУ «Детский сад №364» г.Перми	Свердловский
173	МАДОУ «Детский сад №369» г.Перми	Свердловский
174	МАДОУ «Детский сад №377» г.Перми	Свердловский
175	МАДОУ «ЦРР – Детский сад №417» г.Перми	Свердловский
176	МАДОУ «Детский сад №418» г.Перми	Свердловский
177	МАДОУ «Детский сад №421 «Гармония» г.Перми	Свердловский
178	МАДОУ «Детский сад №422» г.Перми	Свердловский
179	МАОУ «Гимназия № 33» г. Перми	Свердловский
180	МАОУ «СОШ № 9 им. А.С. Пушкина» г. Перми	Свердловский
181	МАОУ «ИТ-школа» г.Перми	Свердловский
182	МАОУ «СОШ №12» г.Перми	Свердловский
183	МАОУ «СОШ № 22» г.Перми	Свердловский
184	МАОУ «СОШ №36» г.Перми	Свердловский
185	МАОУ «Школа инженерной мысли» г.Перми	Свердловский
186	МАОУ «СОШ №42» г.Перми	Свердловский
187	МАОУ «СОШ №60» г.Перми	Свердловский
188	МАОУ «СОШ №61» г.Перми	Свердловский
189	МАОУ «СОШ №76» г.Перми	Свердловский
190	МАОУ «СОШ №77» г.Перми	Свердловский
191	МАОУ «СОШ №81» г.Перми	Свердловский
192	МАОУ «СОШ №82» г.Перми	Свердловский
193	МАОУ «Школа-интернат № 85» г.Перми	Свердловский
194	МАОУ «СОШ №93» г.Перми	Свердловский
195	МАОУ «Школа агробизнес-технологий» г.Перми	Свердловский
196	МАОУ «СОШ №96» г.Перми	Свердловский
197	МАОУ «Техно-школа им.В.П.Савиных» г.Перми	Свердловский
198	МАОУ «СОШ №134» г.Перми	Свердловский
199	МАУ ДО "ЦДОД "Луч" г.Перми	Свердловский



200	МАУ ДО "ЦДТ "Ритм" г.Перми	Свердловский
201	МАОУ ДО «ДЮСТП «Нортон-Юниор» г.Перми	Свердловский
202	МБУ "ЦППМСП" г. Перми	Свердловский
203	МАОУ "Лицей № 2" г. Перми	Свердловский





## Положение о служебных командировках

1. Настоящее Положение определяет особенности порядка направления работников в служебные командировки как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств в соответствии со статьями 166 - 168 ТК Российской Федерации и Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 г. № 749, Постановлением Администрации г. Перми от 05.08.2015 № 530 «Об утверждении Порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных учреждений города Перми».

2. Решение работодателя о направлении сотрудника(ов) в командировку оформляется приказом о направлении сотрудников в командировку.

3. В командировки направляются сотрудники, состоящие в трудовых отношениях с работодателем (постоянные сотрудники и совместители).

4. Сотрудники направляются в командировки по приказу работодателя на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы. Приказ о направлении в командировку утверждается для сотрудников руководителем муниципального учреждения.

5. Служебные поездки сотрудников, постоянная работа которых осуществляется в пути или имеет разъездной характер, командировками не признаются.

6. Максимальный срок командировки составляет 40 дней.

7. Явка сотрудника на работу в день выезда в командировку и в день приезда из командировки необязательна, за указанные дни выплачиваются суточные.

8. Если сотрудник выезжает в командировку или приезжает из нее в выходной или нерабочий праздничный день, за этот день оплата производится в соответствии с расписанием работы учреждения.

9. Фактический срок пребывания сотрудника в месте командирования определяется по проездным документам, представляемым сотрудником по возвращении из служебной командировки.

В случае проезда сотрудника к месту командирования и (или) обратно к месту работы на служебном, на личном транспорте (легковом автомобиле, мотоцикле), фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется сотрудником по возвращении из служебной командировки работодателю с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, счета, квитанции, кассовые чеки и др.).

12. Средний заработок за период нахождения сотрудника в командировке, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, сохраняется за все дни работы по графику, установленному в учреждении.

13. Для работников, работающих по совместительству, в случае направления в командировку другим работодателем, учреждение предоставляет отпуск без сохранения заработной платы.

14. Работнику при направлении его в командировку выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду и найму жилого помещения, дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), а также иных расходов, которые будут произведены работником с разрешения руководителя учреждения.

15. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), за каждый день нахождения в служебной командировке на территории Российской Федерации возмещаются в следующих размерах:

в городах Москве и Санкт-Петербурге - 700 рублей в сутки;

в других городах Российской Федерации - 300 рублей в сутки.

15.1. Иные расходы, связанные со служебной командировкой и произведенные сотрудником с разрешения работодателя (расходы на оплату служебных телефонных переговоров; расходы, связанные с провозом, упаковкой и хранением служебного багажа; расходы, связанные со сдачей ранее приобретенных проездных документов в связи с погодными условиями или по иным уважительным причинам), возмещаются работодателем на основании заявления работника и представления документов, подтверждающих эти расходы.

16. При направлении в однодневные командировки по территории Российской Федерации суточные не выплачиваются.

17. Расходы по найму жилого помещения в служебной командировке, подтвержденные документально, возмещаются в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, подтвержденных соответствующими документами, но не более стоимости гостиничного номера экономического класса.

При отсутствии подтверждающих документов расходы по найму жилого помещения не возмещаются.

Также расходы по проезду не возмещаются, если дата представленных проездных документов не соответствует дате командирования.

18. На основании авансового отчета на командировку бухгалтер в течение 3 рабочих дней перечисляет денежные средства сотруднику. Расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

- водным транспортом: в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

- воздушным транспортом - в салоне экономического класса;



- автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси).

При отсутствии проездных документов, подтверждающих произведенные расходы, - в размере минимальной стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

- водным транспортом: в каюте X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте III категории речного судна всех линий сообщения;

- автомобильным транспортом - в автобусе общего типа.

19. Командировочные расходы сверх норм, установленных законодательством Российской Федерации, возмещаются сотрудникам учреждений по приказу руководителя за счет средств от приносящей доход деятельности.

20. При приобретении авиабилета в бездокументарной форме (электронного билета) оправдательными документами, подтверждающими расходы на его приобретение, являются:

- маршрут/квитанция электронного пассажирского билета и багажная квитанция (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок);

- посадочный талон, подтверждающий перелет подотчетного лица по указанному в электронном авиабилете маршруту;

- документы, подтверждающие факт оплаты сотрудником, в том числе третьим лицом по поручению и за счет сотрудника, электронного билета: чеки ККТ; слипы; чеки электронных терминалов; подтверждение кредитной организации, в которой сотруднику открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты; выписка из электронной системы платежа.

21. В случае если посадочный талон утерян, расходы по проезду подтверждаются архивной справкой. В архивной справке должны содержаться следующие данные: Ф.И.О. пассажира, направление, номер рейса, дата вылета, стоимость билета. Справка должна быть заверена печатью агентства (авиаперевозчика).

22. Документами, подтверждающими произведенные расходы на приобретение железнодорожного билета в бездокументарной форме (электронного билета), являются:

- контрольный купон электронного билета (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте);

- документы, подтверждающие факт оплаты сотрудником, в том числе третьим лицом по поручению и за счет сотрудника, электронного билета: чеки ККТ; слипы; чеки электронных терминалов; подтверждение кредитной организации, в которой сотруднику открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты; выписка из электронной системы платежа.





23. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места жительства (суточные), возмещаются сотруднику за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути.

24. «При командировании за пределы РФ, Учреждение обеспечивает работника денежными средствами в рублях РФ в пределах норм, установленных Постановлением Правительства РФ от 26 декабря 2005 г. № 812, по курсу ЦБ на день подписания заявления на выдачу командировочных расходов.

Авансирование текущих расходов работника производится в размерах, установленных Положением об особенностях направления работников в служебные командировки, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 г. № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», Постановлением Правительства РФ от 26 декабря 2005 г. № 812, Постановлением Правительства РФ от 14 мая 2022 г. № 877 «Об отдельных вопросах обеспечения гарантий, связанных с командированием на территории Донецкой народной республики и Луганской народной республики Федеральных государственных гражданских служащих и отдельных категорий работников», Постановлением Правительства РФ от 17 июня 2022 г. № 1099 «Об утверждении правил определения размера выплат, связанных с командированием на территории Донецкой народной республики, Луганской народной республики и иные территории нуждающиеся в обеспечении жизнедеятельности населения и восстановлении объектов инфраструктуры, отдельных категорий работников» и иными нормативными актами.

Фактическое время пребывания в командировке за пределами РФ определяется согласно отметкам стороны, которая командировует, и стороны, которая принимает, в командировочном удостоверении.

Если работник получил аванс на командировочные расходы, но не выехал в командировку, он обязан в течение трех рабочих дней с дня принятия решения об отмене поездки возратить в кассу или на расчетный счет полученные им денежные средства в валюте той страны, в которой был выдан аванс».

25. Сотрудник обязан отчитаться о командировке путем представления Авансового отчета (ф. 0504505) в трехдневный срок со дня возвращения.

Отчет (ф. 0504505) применяется для учета расчетов с подотчетными лицами при условии оформления на бумажном носителе. На лицевой стороне отчета подотчетное лицо приводит информацию о себе, а в графах 1 - 6 на оборотной стороне указывает фактически израсходованные суммы и документы, которые подтверждают произведенные расходы. МКУ «ЦБУиО» г.Перми заполняет графы 1 - 3 лицевой стороны отчета и графы 7 - 10 оборотной стороны, содержащие сведения о принимаемых к учету расходах и бухгалтерские записи.

26. Сотруднику в случае его временной нетрудоспособности, удостоверенной в установленном порядке, возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный сотрудник находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению



возложенного на него служебного поручения или вернуться к месту постоянного жительства.

