



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ДИРЕКТОР (РУКОВОДИТЕЛЬ) МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ В
СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ» ГОРОДА ПЕРМИ**

П Р И К А З

30.11.2022

059-08/284-01-138

**О внесении изменений в приказ
директора (руководителя) МКУ
«ЦБУиО» г. Перми от 18.01.2021
№ 059-08/284-01-6
«Об утверждении единой
учетной политики»**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, п.6 ст.8 Федерального закона от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; п.14 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденного Приказом Минфина России от 31 декабря 2016 г. № 256н; Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденным Приказом Минфина России от 30 декабря 2017 г. № 227н; Федеральным стандартом бухгалтерского учета государственных финансов «Биологические активы», утвержденным Приказом Минфина России от 16 декабря 2020 г. № 310н
ПРИКАЗЫВАЮ:

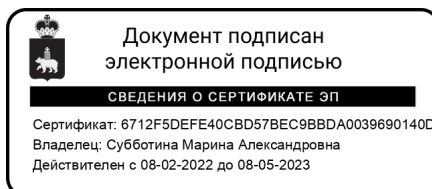
1. Внести в приказ директора (руководителя) муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета и отчетности в сфере образования» г. Перми от 18 января 2021 г. № 059-08/284-01-6 «Об утверждении единой учетной политики» следующие изменения:

1.1 изложить Приложение № 14 «Порядок формирования и использования резервов предстоящих расходов» в новой редакции.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и распространяет свои действия на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 г.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора (руководителя)



М.А. Субботина



Порядок формирования и использования резервов предстоящих расходов

I. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает правила отражения в бухгалтерском учете учреждения информации о состоянии и движении сумм резервов предстоящих расходов, зарезервированных в целях равномерного включения расходов на финансовый результат учреждения по обязательствам, не определенным по величине и (или) времени исполнения.

II. Виды формируемых резервов

В учреждении формируется следующие виды резервов:

- для предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск;
- платежи на обязательное социальное страхование при оплате отпусков;
- резерв по понесенным расходам, по которым на отчетную дату не поступили расчетные документы (на основе оценочных значений);
- резерв на случай ликвидации чрезвычайной ситуации.

III. Оценка обязательства и формирование резерва

3.1. Информация о состоянии и движении сумм, зарезервированных в целях равномерного включения расходов на финансовый результат учреждения по обязательствам, неопределенным по величине и (или) времени исполнения, в том числе предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование сотрудника (служащего) учреждения, отражается как резервы предстоящих расходов и учитывается на счете 0 401 60 000 «Резервы предстоящих расходов».

Аналитический учет по счету 0 401 60 000 «Резервы предстоящих расходов» ведется в Многографной карточке и (или) в Карточке учета средств и расчетов по видам создаваемых резервов.

3.2 Резерв на оплату отпусков рассчитывается на последний день текущего отчетного периода исходя из данных о количестве дней неиспользованного отпуска по всем сотрудникам на указанную дату, предоставленных кадровой службой в форме «Справка об остатках дней отпуска» (Приложение № 3).

3.3 Резерв рассчитывается:

3.3.1 ежеквартально как сумма оплаты отпусков работникам за фактически отработанное время на дату расчета и суммы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай



временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний для подведомственных учреждений департамента образования администрации города Перми.

3.3.2 раз в год как сумма оплаты отпусков работникам за фактически отработанное время на дату расчета и суммы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний для департамента образования администрации города Перми, как функционального органа, в структуре администрации Перми перед составлением годовой бухгалтерской отчетности.

3.4 Детализация счета 0 401 60 000 осуществляется учреждением в следующем порядке:

- 0 401 60 000 - формирование резерва на оплату отпусков за фактически отработанное время;

- 0 401 60 211 - по выплатам работникам;

- 0 401 60 213 - по страховым взносам.

В соответствии с рекомендациями Минфина России, данными в письме от 20.05.2015 № 02-07-07/28998, резерв на оплату отпусков рассчитывается исходя из средней заработной платы сотрудников:

Резерв отпусков = $K * ЗП_{ср}$, где

K – количество неиспользованных сотрудником дней отпуска за период с начала работы на дату расчета;

$ЗП_{ср}$ - средняя заработная плата сотрудника.

Сумма страховых взносов при формировании рассчитывается:

Резерв стр. взн. = $K * ЗП_{ср} * С$;

где C - ставка страховых взносов.

Далее суммированием определяется резерв на оплату отпусков по учреждению в целом.

3.5 Общее количество неиспользованных дней отпуска рассчитывается кадровой службой. Средняя заработная плата учитывается за предшествующие 12 месяцев.

3.6 Расчет оценки обязательств подписывается исполнителем и руководителем учреждения.

3.7 Резерв по понесенным расходам, по которым на отчетную дату не поступили расчетные документы, формируется для оплаты:

- услуг связи;

- коммунальных услуг.

3.8 Оценка обязательства в связи с предстоящей оплатой услуг связи, в случае если на отчетную дату не поступили расчетные документы, осуществляется в последний день отчетного периода в размере 100% от суммы расходов на оплату аналогичных услуг связи за предыдущий месяц.

Оценка обязательства в связи с предстоящей оплатой коммунальных услуг, в случае если на отчетную дату не поступили расчетные документы, осуществляется в последний день отчетного периода в размере 100% потребления (в натуральных показателях – кВт/ч, Ккал, куб.м.) по аналогичным коммунальным услугам за аналогичный период прошлого года, умноженный тариф по соответствующему виду коммунальных услуг в текущем периоде.

3.9 Оценка резерва на случай ликвидации чрезвычайной ситуации осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями по созданию, хранению, использованию и восполнению резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (утв. МЧС России от 10 августа 2018 г. № 2-4-71-18-14).

IV. Использование и учет сумм резервов

4.1 Резерв используется только на покрытие тех расходов, в отношении которых он был создан.

4.2 Признание в учете расходов, в отношении которых сформирован резерв, осуществляется за счет суммы созданного резерва.

4.3 Операция по формированию резерва учреждения отражается в бухгалтерском учете в последний день отчетного периода, на который формируется резерв, в соответствии с положениями Инструкций №№ 157н и 174н.

4.4 При недостаточности сумм резерва осуществляется его изменение (уточнение).

