



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ДИРЕКТОР (РУКОВОДИТЕЛЬ) МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ В
СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ» ГОРОДА ПЕРМИ**

П Р И К А З

11.08.2022

059-08/284-01-84

**О внесении изменений в приказ
директора (руководителя) МКУ
«ЦБУиО» г. Перми от 18.01.2021
№ 059-08/284-01-6
«Об утверждении единой
учетной политики»**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, п.6 ст.8 Федерального закона от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; п.14 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденного Приказом Минфина России от 31 декабря 2016 г. № 256н; Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденным Приказом Минфина России от 30 декабря 2017 г. № 227н; Федеральным стандартом бухгалтерского учета государственных финансов «Биологические активы», утвержденным Приказом Минфина России от 16 декабря 2020 г. № 310н
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ директора (руководителя) муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета и отчетности в сфере образования» г. Перми от 18 января 2021 г. № 059-08/284-01-6 «Об утверждении единой учетной политики» следующие изменения в Приложение № 16 «Положение о служебных командировках»:

1.1. пункт 24 изложить в новой редакции: «При командировании за пределы РФ, Учреждение обеспечивает работника денежными средствами в рублях РФ в пределах норм, установленных Постановлением Правительства РФ от 26 декабря 2005 г. № 812, по курсу ЦБ на день подписания заявления на выдачу денег.

Авансирование текущих расходов работника производится в размерах, установленных Положением об особенностях направления работников в служебные командировки, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 г. № 749 «Об особенностях



направления работников в служебные командировки», Постановлением Правительства РФ от 26 декабря 2005 г. № 812 и иными нормативными актами.

Фактическое время пребывания в командировке за пределами РФ определяется отметкам стороны, которая командировует, и стороны, которая принимает, в командировочном удостоверении.

Если работник получил аванс на командировочные расходы, но не выехал в командировку, он обязан в течение трех рабочих дней с дня принятия решения об отмене поездки возвратить в кассу полученные им денежные средства в валюте той страны, в которой был выдан аванс».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и распространяет свои действия на правоотношения, возникшие с 01 июля 2022 г.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора (руководителя)



М.А. Субботина



Лист согласования к документу № 059-08/284-01-84 от 11.08.2022
Инициатор согласования: Конникова К.А. Ведущий бухгалтер (Администрация города Перми)
Согласование инициировано: 21.07.2022 10:49
Краткое содержание: внесение изменений в учетную политику

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Тип согласования:
последовательное

Маршрут: 2. Правовой акт руководителя ФО,
ТО.....

| № | ФИО | Срок согласования | Результат согласования | Замечания/Комментарии |
|--|----------------|-------------------|-------------------------------------|-----------------------|
| Этап: юридическая экспертиза Тип согласования: последовательное | | | | |
| 1 | Жгулева А.В. | | Согласовано 10.08.2022 11:14 | - |
| Тип согласования: последовательное | | | | |
| 2 | Субботина М.А. | | ЭП Подписано 11.08.2022 09:12 | - |