



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
РУКОВОДИТЕЛЬ (ДИРЕКТОР) МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ
В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ» ГОРОДА ПЕРМИ**

П Р И К А З

24.09.2024

059-08/284-01-76

**Об утверждении плана
противодействия коррупции**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Губернатора Пермского края от 30 сентября 2021 г. № 126 «Об утверждении Программы противодействия коррупции в Пермском крае на 2021-2024 годы» с целью повышения мер по противодействию коррупционным проявлениям:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. План противодействия коррупции;

1.2. Форму Отчета по устранению нарушений, выявленных по результатам мероприятий, реализованных в соответствии с Планом противодействия коррупции.

2. Начальнику отдела, осуществляющему контроль за проведением контрольного мероприятия Плана противодействия коррупции, при выявлении нарушений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Пермского края и г. Перми в сфере противодействия коррупции:

2.1. подготовить и представить Акты о выявленных коррупционных факторах в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушения;

2.2. запросить объяснительную с должностного лица, допустившего выявленные нарушения;

2.3. рассмотреть вопрос о привлечении к ответственности виновного лица;

2.4. представить руководителю (директору) МКУ «ЦБУиО» г. Перми, исчерпывающий нарушение План мероприятий по устранению нарушений, выявленных в ходе проверки в течение 10 дней со дня подписания Акта о результатах проведения внутренней проверки;

2.5. представить Отчет по устранению нарушений, выявленных в ходе проверки



(с подтверждающими документами) ежемесячно в срок до 15 числа начальнику отдела, осуществляющему контроль за проведением контрольного мероприятия.

4. Начальникам отделов, осуществляющим контроль за проведением внутренних контрольных мероприятий:

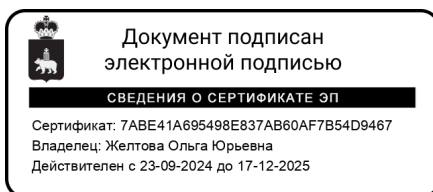
4.1. направить сводную информацию по выявленным нарушениям в форме Отчета о результатах реализации плана мероприятий противодействия коррупции в срок до 25 декабря отчетного года.

5. Отчеты за календарный год по реализации мероприятий плана противодействия коррупции, утверждаются директором МКУ «ЦБУиО» г.Перми в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным годом, и размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МКУ «ЦБУиО» г.Перми (<https://www.permkrai.ru/>) в течение 10 рабочих дней со дня утверждения.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 02 сентября 2024 г.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника юридического отдела организационно-правового управления Жгулеву А.В.

Руководитель (директор)



О.Ю. Желтова



УТВЕРЖДЕН

приказом руководителя (директора)
МКУ «Центр бухгалтерского учета и
ответности в сфере образования» г. Перми

24.09.2024

059-08/284-01-76

ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Срок выполнения	Индикаторы и показатели	Ожидаемый результат	Срок представления информации об исполнении
1	2	3	4	5	6	7
1. Правовое и организационное обеспечение противодействия коррупции						
1.1	Проведение мониторинга изменений федерального законодательства в сфере противодействия коррупции	Организационно-правовое управление	Ежеквартально	Доведение информации до начальников отделов – 100%	Об изменениях нормативных правовых актов Пермского края в сфере противодействия коррупции	Ежегодно в сроки, указанные в приказе руководителя (директора) МКУ «ЦБУиО» г.Перми «Об утверждении плана противодействия коррупции
1.2	Разработка локальных правовых актов Пермского края в сфере противодействия коррупции в связи с изменениями федерального, муниципального законодательства	Юридический отдел	По мере принятия актов федерального законодательства, требующих внесения изменений в локальные правовые акты МКУ «ЦБУиО» г. Перми	Доля разработанных в установленные сроки правовых актов от общего числа принятых актов - 100%	Своевременное принятие правовых актов в связи с принятием федерального законодательства	
1.3	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов	Юридический отдел	Постоянно	Доля проектов нормативных правовых актов Пермского края, в отношении которых	Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы каждого проекта принимаемого	



				проведена антикоррупционная экспертиза, от общего количества разработанных проектов нормативных правовых актов - 100%	нормативного правового акта	
1.4	Обобщение правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов Пермского края по вопросам обжалования решений о применении мер ответственности или иных решений в сфере профилактики коррупции (далее - судебная практика)	Юридический отдел	Ежеквартально	Размещение в разделе «Противодействие коррупции» с официального сайта Администрации сводной информации о судебной практике – 100%	Информирование о судебной практике с целью предотвращения нарушений и профилактики коррупции	
1.5	Осуществление ведомственного контроля за соблюдением в учреждениях федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Пермского края и г. Перми в сфере противодействия коррупции	Отдел муниципального задания, контроля и аудита	В соответствии с отдельным планом проведения проверок	Доля проведенных проверок от общего числа запланированных проверок - 100%	Выявление и устранение недостатков при организации антикоррупционной работы	
1.6	Организация приема от граждан и организаций информации о фактах коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений, в том числе по телефонам «горячей линии» учреждения	Отдел взаимодействия	Постоянно	Доля ответов на обращение - 100%	Повышение уровня доступности приема информации от граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений	
2. Контроль за соблюдением ограничений, запретов и исполнением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции						
2.1	Осуществление анализа сведений о соблюдении запретов, ограничений, требований	Отдел кадров	Постоянно	Доля сведений в отношении которых проведен анализ, от	Выявление информации о возможных нарушениях требований	Ежегодно в сроки, указанные



	предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами			общего количества работников МКУ «ЦБУиО» г. Перми - 100%	антикоррупционного законодательства	приказе руководителя (директора) МКУ «ЦБУиО» г.Перми «Об утверждении плана противодействия коррупции
2.2	Проведение анализа информации об участниках государственных и муниципальных закупок на предмет установления их аффилированных связей, в том числе членами комиссий по осуществлению закупок, участвующими в закупочной деятельности	Отдел закупок, контрактная служба	Постоянно	Доля сведений в отношении которых проведен анализ на предмет выявления информации о возможных нарушениях требований антикоррупционного законодательства, от общего количества закупок для нужд МКУ «ЦБУиО» г. Перми - 100%	Снижение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	
2.3	Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должность об их родственниках и свойственниках	Отдел кадров	Постоянно	Доля сведений в отношении которых проведен анализ, от общего количества работников МКУ «ЦБУиО» -100%	Использование актуализированных сведений для проведения анализа на предмет наличия аффилированных связей	
3. Антикоррупционные просвещение и пропаганда						
3.1	Организация проведения мероприятий по профессиональному развитию работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в области противодействия коррупции, в том	Отдел кадров	Ежегодно	Доля работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, прошедших обучение в области противодействия	Повышение уровня профессиональных знаний указанных лиц	Ежегодно в сроки, указанные в приказе руководителя (директора) МКУ «ЦБУиО»



	числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции			коррупции, от общего количества указанных лиц, запланированных к обучению в соответствующий период, - 100%		г.Перми «Об утверждении плана противодействия коррупции»
3.2	Проведение просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения работников подведомственных государственных и муниципальных учреждений	Отдел кадров Юридический отдел	Ежегодно	Не менее 1 мероприятия ежегодно	Формирование нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям	
3.3	Подготовка и размещение информации о проводимых антикоррупционных мероприятиях в публичном пространстве	Отдел по обеспечению деятельности учреждения	Ежеквартально	Количество размещенных информационных материалов антикоррупционной направленности в публичном пространстве - не менее 4 ежегодно	Повышение уровня информированности населения об антикоррупционных мероприятиях	



УТВЕРЖДЕН
приказом руководителя (директора)
муниципального казенного учреждения
«Центр бухгалтерского учета и
отчетности в сфере образования»
города Перми

АКТ
о нарушении, выявленном при реализации мероприятий Плана
противодействия коррупции

На основании приказа

должностные лица, участвующие в проведение планового мероприятия

в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. составили настоящий акт
о нарушении, выявленном в отношении:

В ходе проверки установлено:

(сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях со
ссылкой на нормативные требования действующего законодательства)

Выводы комиссии/проверяющего:

Предложения по устранению выявленных нарушений с указанием срока
исполнения и ответственных лиц:

Начальник отдела, осуществляющего контроль за проведением
антикоррупционного мероприятия: _____

Работники МКУ «ЦБУиО» г.Перми: _____

Экземпляр акта получен _____ 20__ г.

_____ (должность, ФИО)

УТВЕРЖДЕН
приказом директора (руководителя)
МКУ «Центр бухгалтерского учета и
отчетности в сфере образования»
г. Перми

ПЛАН
мероприятий по устранению нарушений, выявленном при реализации мероприятий Плана противодействия
коррупции

(наименование объекта контроля)

Акт проверки от _____ № _____
(дата документа) (номер документа)

Номер пункта Акта	Выявленные нарушения (в соответствии с Актом)	Мероприятия по устранению выявленных нарушений (с ссылкой на документы, подтверждающие факт устранения нарушений)	Срок устранения выявленных нарушений	Ф.И.О., должность лица, ответственного за устранение выявленного нарушения	Примечание
1	2	3	4	5	6

Должность ответственного лица
за составление плана

(подпись)

(расшифровка подписи)



УТВЕРЖДЕН
приказом руководителя (директора)
муниципального казенного учреждения
«Центр бухгалтерского учета и
отчетности в сфере образования» города
Перми

ОТЧЕТ

по устранению нарушений, выявленных по результатам проверки _____
в _____ и указанных в _____
(наименование объекта контроля)

Плане мероприятий по устранению нарушений, выявленных по результатам проверки от _____
(дата документа)

Номер пункта Акта	Выявленные нарушения (в соответствии с Актом)	Мероприятия по устранению выявленных нарушений (с ссылкой на документы, подтверждающие факт устранения нарушений)*	Срок устранения выявленных нарушений/устранение	Примечание
1	2	3	4	5

*Необходимо приложить подтверждающие документы

Должность ответственного лица
за составление отчета

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

